

コンベンション貸切バス等運行支援 手続きの流れ

【対象期間】

令和7年4月1日～令和8年2月28日（令和7年4月1日受付開始）

申 請

【所定申請フォームより提出書類】

- ①所定のフォームより受付(様式第1号)
 - ②開催概要を添付(趣旨・実施内容、貸切バス及びジャンボタクシー等の利用が明記されたもの)又は行程表
- ※催事の実施予定日より起算して、原則30日前(土日祝日含む)までに提出してください。

審 査

支援金支払予定
通知

申請者へ所定フォームより「支援金支払予定通知」を通知。

※通知後、申請を取下げの場合は、速やかに取下げ届出書(様式第3号)を提出してください。

※通知後、申請書(様式第1号)の内容に変更がある場合は、速やかに申請内容変更届出書(様式第4号)を提出してください。

MICEの実施

実施報告

【所定のフォームより提出書類】

- ①実績報告書(様式第5号)
 - ②バス借上証明書(様式第6号)
 - ③ジャンボタクシー等借上証明書(様式第7号)
 - ④参加者名簿(参加者の氏名と海外参加者は出発地または所在地の国名、県外参加者は出発地または所在地の都道府県名の2点の記載が必須)
 - ⑤最終の開催概要(趣旨・実施内容が明記されたもの)又は行程表
 - ⑥アンケート
- ※原則として催事終了日から起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。

審 査

支援金支払決定
通知

申請者に所定フォームより「支援金支払決定通知」を通知。

請求書

【所定のフォームより提出書類】

- ①請求書(様式第9号) ※海外送金の場合は、請求書(様式第9-1号)
- ※決定通知書をOCVB会長が通知した日より起算して、原則30日以内(土日祝日含む)までに提出してください。
- ※電子印の場合は捺印したデータをフォーム
- ※通知した日とは、支援金支払決定通知書に記載されている日付を指します。

精算業務

支援金支払い

申請者	申請者
OCVB	OCVB

※お問い合わせ先
〒901-0152 沖縄県那覇市字小楯1831-1
沖縄産業支援センター2階
沖縄観光コンベンションビューロー
海外・MICE事業部 MICE推進課
Tel:098-859-6130
E-mail: mice_support@ocvb.or.jp